



# Vedtægt og forretningsorden for samarbejde mellem Løsning og Korning Menighedsråd

**Sidst revideret og godkendt: Onsdag d. 9/12 2020**

Dokumentet beskriver de opgaver som menighedsrådene i Løsning og Korning samarbejde om, samt fælles udvalg, samt forretningsordenen ift. fællesmøder.

Dokumentet er offentligt tilgængelig på [lkkirker.dk/menighedsraad](http://lkkirker.dk/menighedsraad) og især målrettet menighedsrådet og de ansatte ved kirkerne. Dokumentet kan revideres efter behov på menighedsrådsmøder.

## Love og bekendtgørelser

---

Følgende love og bekendtgørelser gælder for menighedsråd:

**[LBK nr 771 af 24/06/2013](#): Bekendtgørelse af lov om menighedsråd**

**[LBK nr 95 af 29/01/2020](#): Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi**

**[BEK nr 1080 af 26/09/2014](#): Bekendtgørelse om medarbejdermøder i folkekirken og om valg af medarbejderrepræsentant i menighedsrådene**

**[BEK nr 1172 af 19/09/2016](#): Bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde**

**[LBK nr 12 af 08/01/2020](#): Bekendtgørelse af lov om valg til menighedsråd**

**[BEK nr 1315 af 21/11/2013](#): Bekendtgørelse om menighedsråds medvirken ved ansættelse i præste- og provstestillinger m.m.**

## Indledning

---

Løsning og Korning er to sogne med hver sit menighedsråd, men ét pastorat med fælles præster. Alle ansatte er i praksis delt mellem Løsning og Korning (med undtagelse af kirkesanger i Korning, Anne-Grethe Stidsen). Kirkecenteret er ligeledes delt mellem Løsning og Korning.



De to menighedsråd samarbejder derfor om:

1. Personale og ansættelser
2. Vedligeholdelse af kirkecenteret (og præstegård)
3. Koordinering omkring aktiviteter og PR (website, kirkeblad, facebook, osv)
4. Hver sin kirkegårdsdrift, men varetaget af det samme kirkegårds personale
5. Hver sin kirkekasse, men begge bogholderi varetaget af kordegn

Samarbejdet kommer bl.a. til udslag i, at der afholdes ca. 6 fælles menighedsrådsmøde.

## Samarbejde om personale

---

**Kontaktpersoner: Birgit Kofod (Løsning) og Hans Hermansen (Korning)**

Løsning og Korning samarbejder om al personale. I praksis sker dette ved at kontaktpersonerne i arbejder tæt sammen og fordeler fælles opgaver imellem sig.

Arbejdsbeskrivelser og fordeling af tid mellem Korning og Løsning udarbejdes og revideres som selvstændige dokumenter i fællesskab mellem de to sogne. Godkendelse af revision sker på fællesmødet.

Efter behov inddrages formænd og det øvrige menighedsråd.

Hvert år afholdes en fælles personale samling med det formål at høre hvordan det går og skabe en fælles forståelse mellem ansatte og menighedsråd.

## Udvalg

---

Reglerne omkring udvalg er beskrevet i §§17-21 i [LBK nr 771](#). Udvalgsmedlemmer til de lovpligtige udvalg er valgt for hele perioden (jf. §21) og er derfor ikke på valg hvert år som rollerne er. Til de øvrige udvalg er der ikke nogen love der dikterer, hvorvidt sammensætningen kan ændres løbende.

I alle udvalg vælges der en formand for udvalget, som leder udvalgets arbejde, sørger for at indkalde til møder og udsende dagsorden hertil, samt at der evt. skrives referat af møderne.

## Kirkecenterudvalg (præstegårdsudvalg)

---



### **Kirkecenterudvalget består for 2020-2024 af:**

**Løsning: Mike Rogers og Rikke Nielsen**

**Korning: Fridtjof Stidsen og Eva Lausten Hansen**

Det er lovpligtigt at have et præstegårdsudvalget iht. §18 i [LBK nr 771](#), når der er flere sogne i et pastorat. For nuværende er der ingen præsteboliger ejet af menighedsrådene, da begge præster bor i egne boliger. Derfor er præstegårdsudvalget de facto et Kirkecenterudvalg, da Løsning kirkecenter deles af Løsning og Korning menighedsråd. Udvalget består af **2** medlemmer fra Løsning menighedsråd og **2** medlemmer fra Korning menighedsråd.

Kirkecenterudvalgets opgaver er:

1. At føre det daglige tilsyn med kirkecenteret, både bygning og omgivelser
2. Sørge for at Kirkecenterets inventar og installationer holdes i forsvarlig stand, og at mindre skader udbedres hurtigst muligt.
3. Sørge for tekniske installationer i kirkecenteret (lyd, lys, AV, computer/projektor, live-streaming, ventilation, varme, el, vand etc) - evt. i samarbejde med Kirke og kirkegårdsudvalget i Løsning, som har de samme tekniske installationer.
4. Administrere internet- og telefonforbindelse til og i Kirkecenter (og kirken)
5. Sørge for at større arbejder eller anskaffelser forelægges for begge menighedsråd inden iværksættelsen på et fællesmøde. Hvis afhjælpning af en konstateret mangel ikke uden skade kan opsættes, kan udvalget straks træffe foranstaltning til foretagelse af det fornødne, herunder rekvirering af håndværkere m.v. Det påhviler udvalget, at forberede større arbejdsopgaver og anskaffelser, som skal forelægges begge menighedsråd på et fællesmøde.
6. Indkalde til og gennemføre en grundigt årlig syn af kirkecenteret sammen med bygningskyndig, se detaljer i [BEK nr 1172](#).
  - a. Indkaldelse koordineres med formanden. Samtlige medlemmer af udvalget indkaldes.
  - b. Indkaldelse gælder ikke de år, hvor provsten står for synet
7. I samarbejde med kasserer udarbejder udvalget forslag til budgettet, inden det forelægges for menighedsrådet. Det samme gælder for årsregnskabet, som kassereren forelægger for udvalget til gennemgang, inden det fremlægges for menighedsrådet.
8. Den dag der skal ansættes en ny kirkebogsførende præst, skal der igen være en præstebolig (jf. skriftlig aftale med provsti). Når der igen er en præstebolig vil dette udvalg skulle varetage udlejning og vedligehold af præsteboligen.

## Aktivitetsudvalg

---

### **Aktivitetsudvalget består for 2020-2024 af:**

**Løsning: Conny Frøjk Byskov og Jacob Honoré Broberg**



### **Korning: Bettina Larsen og Hans Hermansen**

Aktivitetsudvalg er et ikke-lovpligtigt udvalg, som består af **2** medlemmer fra Løsning menighedsråd og **2** medlemmer fra Korning menighedsråd.

Aktivitetsudvalgets opgaver er at:

1. Stå for de årlige Kyndelmisse fejring i begyndelsen af februar
2. Sørge for at det er 2 repræsentanter for Løsning og Korning i kirkehøjskoleudvalget, samt løbende vurdere hvordan kirkehøjskole skal afvikles.
3. Sørge for at der hvert andet år afholdes en fest for frivillige medarbejdere i samarbejde med personale og det øvrige menighedsråd

Derudover har Løsning's udvalgsmedlemmer nogle øvrige opgaver.



# Menighedsrådsmøder

---

Menighedsrådsmøder afvikles iht. loven om menighedsråd §§29-32 og §§41-42 i [LBK nr 771](#).

## Forretningsorden for fælles menighedsrådsmøder

---

### Fællesmøder

#### § 1

*Stk. 1.*

Efter det konstituerende møde i hvert menighedsråd efter ordinært menighedsrådsvalg afholdes fællesmøde for pastoratets menighedsråd.

*Stk. 2.*

Formanden for Løsning sogn (hovedsognet, efterfølgende benævnt formanden) indkalder til fællesmøder. Ved formandens forfald fungerer formanden for Korning sogn som formand.

*Stk. 3.*

Der afholdes desuden fællesmøde efter anmodning fra:

1. en sognepræst,
2. formanden for et af menighedsrådene,
3. et af menighedsrådene eller
4. en tredjedel af medlemmerne i hvert af menighedsrådene.

#### § 2

*Stk. 1.*

Fællesmøder er offentlige. Fællesmødet kan dog bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre.

*Stk. 2.*

Følgende sager skal, medmindre menighedsrådet i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse, behandles for lukkede døre:

1. Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold.
2. Sager om køb og salg af fast ejendom.
3. Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.

*Stk. 3.*

Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis det bestemmes af fællesmødet eller formanden.



*Stk. 4.*

Sager, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

§ 3

*Stk. 1.*

Medlemmerne har pligt til at deltage i fællesmøder.

*Stk. 2.*

Når et medlem er forhindret i at deltage i et møde, skal dette meddeles formanden, inden mødet afholdes.

*Stk. 3.*

I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

## Udsendelse af dagsorden og fremlæggelse af sagsfortegnelse

§ 4

*Stk. 1.*

Hvis et medlem, en af præsterne eller medarbejderrepræsentanten, senest **9** hverdage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

*Stk. 2.*

Formanden sørger for, at der senest **6** hverdage inden et ordinært mødes afholdelse udsendes en dagsorden til hvert af menighedsrådenes medlemmer, præster og medarbejderrepræsentant.

*Stk. 3.*

Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, skal de fornødne bilag rundsendes mindst **3** hverdage inden mødet.

*Stk. 4.*

En sag, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles og afgøres på mødet, hvis alle medlemmer er til stede og enstemmigt vedtager det. Sagen kan dog behandles, hvis den ikke tåler udsættelse.

*Stk. 5.*

Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang menighedsrådsmedlemmer og præster underretning om de sager, der skal behandles på mødet.



## Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

### § 5

*Stk. 1.*

Fællesmødets beslutninger træffes i møder.

*Stk. 2.*

Fællesmødet kan kun træffe beslutninger med retlig bindende virkning i anliggender, der ved lov eller med hjemmel i lov er henlagt til det.

*Stk. 3.*

Fællesmødet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

*Stk. 4.*

Formanden for Løsning sogn og i hans forfald formanden for Korning sogn leder menighedsrådets møder. Endvidere formulerer formanden de punkter, om hvilke der skal stemmes. Dog skal medlemmer, der fremsætter selvstændige forslag/ændringsforslag eller ønsker særstandpunkter refereret, selv formulere sådanne.

*Stk. 4.*

Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale.

### § 6

*Stk. 1.*

Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og formanden kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

*Stk. 2.*

Enhver menighedsrådsmedlem/præst kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

## Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger

### § 7

*Stk. 1.*

Fællesmødet træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i fællesmødets forhandling og afstemning om sagen.

*Stk. 2.*

Såfremt et medlem erklæres for inhabilt, skal vedkommende forlade mødelokalet under forhandlingen og afstemningen om sagen. Medlemmet er derimod ikke afskåret fra at deltage i fællesmødet forhandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet.



*Stk. 3.*

Et medlem skal underrette fællesmødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

## § 8

*Stk. 1.*

Præster kan ikke deltage i forhandling og afstemning i sager vedrørende pastoratets præsteboliger eller i sager, der vedrører en anden præst i pastoratet.

*Stk. 2.*

Præster kan ikke deltage i afstemningen:

1. I sager, der er omfattet af bestemmelsen i lov om menighedsråd § 38.
2. I sager, der vedrører opførelse af kirker og nedbrydning af kirker.
3. Om indstillingen i sager om sogneinddeling, herunder oprettelse af nye sogne og kirkedistrikter, og pastoratsinddelingen.

*Stk. 3.*

Medarbejderrepræsentanten kan ikke deltage i forhandling i sager om ansættelse af kirkefunktionærer og i sager, der angår andre funktionærer ved kirken og kirkegården.

*Stk. 4.*

Under forhandlingen og afstemningen i de i stk. 1 og stk. 3 nævnte sager skal den inhabile forlade mødelokalet. Vedkommende skal dog forinden gives lejlighed til at fremføre sine synspunkter og bidrage med faktiske oplysninger.

## § 9

*Stk. 1.*

Menighedsrådenes medlemmer kan ikke afgive stemmer ved fuldmagt, men alene ved deltagelse i fællesmødet.

## Afstemninger

### § 10

*Stk. 1.*

Alle afstemninger i fællesmødet foregår ved åben afstemning. Hemmelig/ skriftlig afstemning skal alene anvendes ved præstevalg. Den åbne afstemning sker ved håndsoprækning.

*Stk. 2.*

Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af sin opfattelse med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den angivne opfattelse.





*Stk. 3.*

Til beslutning kræves almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget. Ved pligtmæssige afgørelser foretages i tilfælde af stemmelighed fornyet afstemning. I tilfælde af fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.

*Stk. 4.*

Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemningen ikke er påbegyndt.

§ 11

*Udgået da der ikke er nogen valg af poster*

§ 12

*Udgået da der ikke er nogen valg af poster*

## Beslutningsprotokol

§ 13

*Stk. 1.*

I beslutningsprotokollen indføres de af fællesmødet truffne beslutninger med angivelse af, hvorledes det enkelte medlem har stemt.

*Stk. 2.*

Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og kræve, at de myndigheder, som underrettes om vedkommende fællesmødebeslutning, samtidig gøres bekendt med indholdet af den nævnte tilføjelse.

*Stk. 3.*

Ved slutningen af mødet oplæses beslutningsprotokollen, som derpå underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet.

*Stk. 4.*

Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

## Ændringer i forretningsordenen

§ 14

*Stk. 1.*

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære fællesmøder. Dog kan der ikke foretages ændringer, der strider mod lovbestemmelser.



## Ikrafttræden m.v.

### § 15

*Stk. 1.*

Denne forretningsorden træder i kraft den 24/1 - 2013. Revideret d. 9/2 2020

*Stk. 2.*

Der udleveres et eksemplar af forretningsordenen til hvert medlem af menighedsrådene